

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти
Херсонської міської ради
Ю.М.Ніконов
Наказ № 328 від 15.07.2014 р.

СТАТУТ

**Херсонського ясел-садка № 36
комбінованого типу для дітей з вадами мови
Херсонської міської ради**

СХВАЛЕНО
Загальними зборами колективу
та батьків
Херсонського ясел-садка № 36
комбінованого типу
для дітей з вадами мови
Херсонської міської ради
протокол № 2
від 30 червня 2014 року

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Херсонський ясла-садок № 36 комбінованого типу для дітей з вадами мови Херсонської міської ради (далі – ясла-садок), заснований на комунальній формі власності .
- 1.2. Юридична адреса ясел-садка : 73020, Херсонська область, місто Херсон, вулиця Миколи Куліша, будинок № 7, телефон 29-08-68, 29-16-51.
- 1.3. Ясла-садок є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код , реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства , та може мати самостійний баланс.
- 1.4. Власником ясел-садка є територіальна громада міста Херсона .
Управління освіти Херсонської міської ради здійснює фінансування ясел-садка , його матеріально-технічне забезпечення .
- 1.5. Головною метою ясел-садка є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку, забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-розвивальною роботою , сприяє формуванню цінностей демократичного , правового суспільства в Україні .
- 1.6. Головні завдання ясел-садка:
 - виправлення недоліків мови у дітей з загальним недорозвитком мови, з затримкою психічного розвитку та заїкуванням у дітей і підготовки їх до повноцінного навчання в загальноосвітніх закладах;
 - реалізація особистісно – орієнтованого навчання і виховання дітей у педагогічній діяльності;
 - психолого-педагогічне супроводження дітей з мовленнєвими недоліками, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я ;
 - формування всебічно розвиненої особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів дітей;
 - забезпечення соціальної адаптації дітей.
- 1.7. Ясла-садок в своїй діяльності керується Конституцією України , законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад , затвердженим постановою КМУ від 12.03.2003 № 305 , іншими нормативно – правовими актами , власним Статутом.
- 1.8. Ясла-садок самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний навчальний заклад України і власним Статутом .
- 1.9. Ясла-садок несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
 - реалізацію головних завдань дошкільної освіти , визначених Законом України „Про дошкільну освіту“;
 - забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту , рівня і обсягу ;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.
- 1.10. Ясла-садок має право :

- проходити в установленому порядку державну атестацію ;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з управлінням освіти Херсонської міської ради ;
- визначати варіативну частину навчального плану ;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні плани роботи ;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну , експериментальну , пошукову роботу, що не суперечить законодавству України ;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна , згідно з чинним законодавством України та власним Статутом ;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному чинним законодавством України;
- встановлювати власну атрибутику і символіку , згідно чинного законодавства ;
- надавати додаткові освітні послуги , згідно чинного законодавства .

1.11. У яслах-садку для дослідницько-експериментальної роботи створюються творчі групи , працюють психологічна та методична служби .

1.12. Взаємовідносини з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними , що не суперечать чинному законодавству .

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЯСЕЛ-САДКА

2.1. Заклад розрахований на 193 місця .

2.2. У яслах-садку функціонують групи загального розвитку (для дітей раннього віку) та спеціальні (для дітей з порушенням мовлення та затримкою психічного розвитку) .

2.3. Групи комплектуються за віковими ознаками , з урахуванням характеру і рівня мовленнєвого недорозвинення , характеру та ступеня затримання психічного розвитку – для спеціальних груп .

2.4. Ясла-садок має групи з 10-ти , 10,5- , 12-годинним режимом перебуванням дітей .

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

- групи для дітей раннього віку – 15 дітей;
- спеціальні групи – 10 дітей .

2.6. Прийом дітей до ясел-садка здійснює його керівник протягом календарного року за наявністю вільних місць . Зарахування до ясел-садка здійснюється на підставі :

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють ;
- медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря , що дитина може відвідувати дошкільний заклад ;
- довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтва про народження дитини;
- висновок психолого-медико-педагогічної комісії при управлінні освіти ;
- направлення управління освіти Херсонської міської ради ;

- документи для встановлення батьківської плати.

2.7. За дитиною зберігається місце у яслах-садку за таких обставин:

- хвороба дитини;
- карантин;
- санаторне лікування дитини;
- відпустка батьків або осіб, які їх замінюють;
- літній оздоровчий період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із ясел-садка може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, який унеможливує її подальше перебування у дошкільному закладі цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками (або особами, які їх замінюють) плати за харчування дитини протягом двох місяців ;
- у разі не відвідування дитиною без поважних ясел-садка більше 1 місяця .

2.9. Адміністрація ясел-садка зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

2.10. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування нових груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень) .

2.11. Ясла-садок здійснює соціально-педагогічний патронат сімей з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які не відвідують дошкільні заклади, та надання консультативної допомоги сім'ям.

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ЯСЕЛ – САДКА

3.1. Ясла-садок працює за п'ятиденним робочим тижнем . Вихідні дні – субота, неділя та святкові.

3.2. Щоденний графік роботи груп ясел-садка :

- з 7.00 до 17.00 години ;
- з 7.00 до 17.30 години ;
- чергова група з 7.00 до 19.00 години .

3.3. Для задоволення потреб населення ясла-садок може функціонувати протягом року чи неповний календарний рік.

3.4. Режим роботи ясел-садка встановлюється завідувачем за погодженням з управлінням освіти Херсонської міської ради та установами охорони здоров'я.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В ЯСЛАХ –САДКУ

4.1. Навчальний рік у яслах-садку починається 1 вересня й закінчується 31 травня наступного року. Оздоровчий період у яслах-садку триває з 1 червня по 31 серпня .

4.2. Ясла-садок здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення .

- 4.3. Річний план роботи ясел-садка схвалює педагогічна рада закладу, затверджує керівник ясел-садка і погоджує управління освіти Херсонської міської ради . План роботи ясел-садка на оздоровчий період погоджується з Херсонською санітарно-епідеміологічною службою м.Херсона. В річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ясел-садка, визначаються перспективи його розвитку.
- 4.4. У яслах-садку визначені російська та українська мови навчання і виховання дітей:
- у групах для дітей раннього віку – українська мова навчання і виховання ;
 - у спеціальних групах – російська .
- 4.5. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні та реалізується згідно з Державною базовою програмою , та іншими додатковими програмами розвитку дітей .
- 4.6. Ясла-садок організовує освітній процес за корекційно-розвивальним напрямом .

У. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ В ЯСЛАХ-САДКУ

- 5.1. Харчування дітей у яслах-садку організується відповідно до вимог чинного законодавства .
- 5.2. В яслах-садку встановлено триразове харчування , у літній оздоровчий період вводяться II сніданок .
- 5.3. Контроль за організацією та якістю харчування , закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та завідувача ясел-садка.

УІ. МЕДИЧНЕ ОСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ В ЯСЛАХ-САДКУ

- 6.1. Медичне обслуговування дітей ясел-садку здійснюється на безоплатній основі штатними медичними працівниками закладу на Шуменською дитячою поліклінікою Комсомольського району № 2 лікарні ім. А.і О. Тропіних .
- 6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів , контроль за станом здоров'я , фізичним розвитком дитини , організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил , режимом та якістю харчування.
- 6.3. Ясла-садок надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

УІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 7.1. Учасниками навчально – виховного процесу в яслах – садку є:
- діти ,

- завідувач ,
- педагогічні працівники ,
- медичні працівники ,
- помічники вихователів ,
- батьки або особи , що їх замінюють ,

7.2. За успіхи в роботі встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення :

7.3. У сфері дошкільної освіти дитина має права на:

- безпечні та нешкідливі для її здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психічного насильства, приниження гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ясел-садка ;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей ;
- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ясел-садка ;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в яслах-садку в установленому порядку;
- своєчасно повідомляти ясла-садок про можливість відсутності або хвороби дитини;
- стежити за станом здоров'я дитини ;
- не порушувати режим роботи ясел-садка .

7.6. Педагогічну діяльність у яслах-садку може здійснювати особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту , а також фізичний і психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки. Педагогічними працівниками ясел-садка повинні бути особи з високими моральними якостями, які забезпечують результативність та якість своєї роботи.

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю , законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами , прийнятими відповідно до них , Правилами внутрішнього трудового розпорядку ясел-садка .

7.8. Педагогічні працівники мають право:

- вільно вибирати педагогічно доцільні форми, методи та засоби роботи з дітьми;

- брати участь у роботі органів самоврядування ясел-садка;
- підвищувати кваліфікацію, брати участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ясел-садка;
- отримувати соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонено законодавством;
- захищати професійну честь та власну гідність.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку , умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність кожної дитини та її батьків ;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня , педагогічної майстерності , загальної політичної культури ;
- виконувати накази , рекомендації та вказівки завідувача . Педагогічні працівники можуть бути призначеними на умовах контракту .

7.10. Педагогічних та інших працівників приймає на роботу до ясел-садка завідувач.

Педагогічні працівники можуть бути призначеними на умовах контракту .

7.11. Працівники ясел-садка несуть відповідальність за збереження життя, фізичного та психічного здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12. Працівники ясел-садка відповідно до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

7.13. Педагогічні працівники ясел-садка підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників , затвердженого Міністерством освіти і науки .

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку , не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді , звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.15. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників ясел-садка регулюється трудовим законодавством , Правилами внутрішнього трудового розпорядку ясел-садка та Колективною угодою .

УІІ. УПРАВЛІННЯ ЯСЛАМИ-САДКОМ

8.1. Управління яслами-садком здійснюється управлінням освіти Херсонської міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою ясел-садка здійснює його завідувач, який призначається та звільняється з посади начальником управління освіти Херсонської міської ради з дотриманням чинного законодавства . Завідувачем ясел-садка може бути призначена особа, яка є громадянином України, має відповідну вищу педагогічну освіту не нижче освітнього кваліфікаційного рівня „спеціаліст", стаж педагогічної роботи у сфері дошкільної освіти не менш як три роки, а також організаторські здібності, та стан здоров'я, який не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Завідувач ясел-садка:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення належного рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ясел-садка;
- діє від імені ясел-садка, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ясел-садка; відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ясел-садка;
- видає у межах своєї компетенції накази , контролює їх виконання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей та працівників;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їхнім віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ясел-садка на конференціях колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган у яслах-садку - Педагогічна рада.

До складу Педагогічної ради входять: завідувач, педагогічні працівники, медичні працівники та інші спеціалісти , які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти . Головою Педагогічної ради є завідувач ясел-садка. До складу Педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій,

педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в яслах-садку та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень педагогічної науки, передового досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота Педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб дошкільного закладу. Кількість засідань Педагогічної ради становить 4 рази на рік.

- 8.4. Органом громадського самоврядування ясел-садка є Загальні збори колективу закладу та батьків, або осіб, які їх замінюють. Збори скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Статут, зміни до нього та доповнення;
- обирають Раду ясел-садка, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт завідувача ясел-садка, голови Ради ясел-садка з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного голосування;
- розглядають питання освітньої роботи, методичної та фінансово-господарської діяльності ясел-садка;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ясел-садка.

- 8.5. У період між загальними зборами діє Рада ясел-садка, що обирається на загальних зборах, до її складу пропорційно обираються представники від педагогічного колективу і батьків, або осіб, що їх замінюють. Кількість засідань Ради ясел-садка призначається за потребою, але не менш двох разів на рік. Засідання Ради ясел-садка є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рада ясел-садка організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету ясел-садка, вносить пропозиції щодо матеріального та морального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків. Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь – яких причин приймається виключно Загальними зборами.

- 8.6. У яслах-садку може діяти Піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов

ефективної роботи ясел – садка . Піклувальна рада створюється за рішенням Загальних зборів або ради ясел-садка. Члени Піклувальної ради обираються на Загальних зборах ясел-садка і працюють на громадських засадах. Очолює Піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів Піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями Піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у яслах-садку;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази ясел-садка;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування дошкільного закладу;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників ясел-садка;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ясел-садком;
- сприяння соціально-правової, захисту учасників освітнього процесу.

IX. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 9.1. Матеріально-технічна база ясел-садка включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ясел – садка.
- 9.2. Майно ясел-садка є власністю територіальної громади міста і закріплено за ним на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.
- 9.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ясел-садка проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані яслам-садку внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 9.4. Ясла-садок відповідно до чинного законодавства користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 9.5. Відповідно до рішення № 12/396 від 21.11.1995 року (копія) яслам-садку передано в оперативне управління земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики.
- 9.6. Рішенням виконкому Херсонської міської ради депутатів трудящих рішенням № 533/12 від 21.06.1997 року яслам-садку виділена присадибна ділянка площею 1,0081 га.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 10.1. Джерелами фінансування є кошти:

- міського бюджету;
- батьків, або осіб, які їх замінюють;
- благодійна допомога і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження не заборонених чинним законодавством.

10.2. Ясла-садок має право:

- придбати, орендувати, необхідне йому обладнання та інше майно за погодженням з управлінням освіти Херсонської міської ради;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

10.3. Статистична звітність про діяльність ясел-садка здійснюється яслами-садком раз на рік відповідно до чинного законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку ясел-садка визначається чинним законодавством. Бухгалтерський облік ясел-садка здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти Херсонської міської ради..

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЯСЕЛ-САДКА

11.1. Основною формою контролю за діяльністю ясел-садка є державна атестація, яка проводиться раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням яслами-садком державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Державною інспекцією навчальних закладів та управлінням освіти Херсонської міської ради .

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю встановлюється управлінням освіти Херсонської міської ради .

XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Ясла – садок за наявності належної матеріально – технічної та навчально-методичної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

12.2. Ясла – садок має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами . підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

XIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЯСЕЛ – САДКА

13.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ясел-садка приймає Власник . Реорганізація ясел-садка відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення . Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом . З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління яслами-

садком . Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ясел-садка , виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Власнику . У випадку реорганізації права та зобов'язання ясел-садка переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства .