

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії I рівня**  
**в онлайн - режимі через платформу ZOOM**

09.10.2023

№ 2

Херсонський ясла-садок № 36 комбінованого типу для дітей з вадами мови  
Херсонської міської ради

**Присутні:** Марар Олена Олександрівна, Королюк Ганна Миколаївна,  
Рябченко Марина Іванівна, Лемешко Оксана Валеріївна, Пчоліна Вікторія  
Олексіївна.

Відсутні: 0

Запрошені:0

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації.
2. Про затвердження строків проведення атестації.
3. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії.
4. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
5. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).

**1.СЛУХАЛИ:**

Олену Марар, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з перспективним графіком атестації педагогічних працівників я/с №36 та запропонувала на розгляд список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.

**ВИРІШИЛИ:**

- 1.Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році (додається).

**2. СЛУХАЛИ:**

Олену Марар, голову атестаційної комісії, яка запропонувала на розгляд присутніх строки проведення атестації у 2023/2024 навчальному році у відповідності до Положення про атестацію.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників я/с № 36 у 2023/2024 навчальному році (додаються).

**3. СЛУХАЛИ:**

Олену Марар, голову атестаційної комісії, яка ознайомила на розгляд присутніх графік проведення засідань атестаційної комісії у 2023/2024 навчальному році.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії я/с № 36 у 2023/2024 навчальному році (додається).

**4. СЛУХАЛИ:**

Олену Марар, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з п.п. 4. 5 Розділу III Положенням про атестацію педпрацівників та запропонувала визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог даного нормативного документу.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення 5 робочих днів з дня оприлюднення на офіційному сайті я/с №36 всієї інформації, прийнятою на сьогоднішньому засіданні атестаційної комісії.

**5. СЛУХАЛИ:**

Олену Марар, голову атестаційної комісії, яка запропонувала для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії в електронній формі на адресу електронної пошти секретаря атестаційної комісії - korolyuk.anyu.82@gmail.com

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити адресу електронної пошти [korolyuk.anyu.82@gmail.com](mailto:korolyuk.anyu.82@gmail.com) як адресу для подання педагогічними працівниками атестаційній комісії

документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення .

Голова атестаційної комісії

Олена МАРАР

Секретар атестаційної комісії

Ганна КОРОЛЮК

*Затверджено  
атестаційною комісією  
09 жовтня 2023 року  
протокол № 2*

**Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації  
Херсонського ясел-садка № 36  
комбінованого типу для дітей з вадами мови  
Херсонської міської ради  
у 2023/2024 навчальному році.**

1. Анісімова Тетяна Георгіївна, вчитель-логопед,  
спеціаліст вищої категорії (підтвердження відповідності).
2. Бевз Інна Анатоліївна, вчитель-логопед,  
старший учитель (підтвердити) / спеціаліст вищої категорії (підтвердження  
відповідності).
3. Безлер Людмила Григорівна, вчитель-логопед,  
спеціаліст вищої категорії (підтвердження відповідності).
4. Войтович Тамара Іванівна, вчитель-логопед,  
спеціаліст вищої категорії (підтвердження відповідності).
5. Зелінська Олена Ігорівна, вихователь логопедичної групи,  
спеціаліст другої категорії (присвоїти).
6. Зріла Галина Миколаївна, вихователь логопедичної групи;  
вихователь-методист (підтвердити) / спеціаліст вищої категорії  
(підтвердження відповідності).
7. Іваніцька Ірина Вікторівна, вихователь логопедичної групи,  
спеціаліст першої категорії (присвоїти).
8. Курська Наталя Борисівна, вчитель-логопед,  
учитель-методист (підтвердити) / спеціаліст вищої категорії (підтвердження  
відповідності)

*Затверджено  
атестаційною комісією  
09 жовтня 2023 року  
протокол № 2*

**СТРОКИ**  
**проведення атестації педагогічних працівників**  
**Херсонського ясел-садка № 36**  
**комбінованого типу для дітей з вадами мови**  
**Херсонської міської ради**  
**у 2023 /2024 навчальному році**

<b>№ з\п</b>	<b>Заходи щодо проведення атестації</b>	<b>Дата</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Затвердження списків педпрацівників, які атестуються, строків проведення їх атестації, графіку проведення засідань атестаційної комісії. Визначення строків та адреси електронної пошти для подання педпрацівниками документів (в разі подання в електронній формі).	до 10.10.2023	Атестаційна комісія
2.	Оприлюднення на сайті я\с 36 документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Марар О.О.
3.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення на сайті я\с 36 рішення атестаційної комісії	Королук Г.М.
4.	Прийом заяв від педпрацівників (за їх бажанням) для проведення позачергової атестації.	до 20 грудня 2023	Королук Г.М.
5.	Затвердження (за потреби) окремого списку педпрацівників, які підлягають		

	позачерговій атестації, визначення строків їх атестації та подання ними документів (за їх бажанням), внесення за необхідності зміни до графіка засідань атестаційної комісії.	до 21 грудня 2023	Атестаційна комісія
6.	Оприлюднення на сайті я\с 36 документів, затверджених атестаційною комісією.	протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Королук Г.М.
7.	Прийом та реєстрація секретарем атестаційної комісії документів, поданих педпрацівниками, які підлягають позачерговій атестації (за їх бажанням) в паперовій та/або електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	Протягом 5 днів з дня оприлюднення на сайті я\с36 рішення атестаційної комісії	Королук Г.М.
8.	Розгляд комісією поданих матеріалів педпрацівниками, визначення їх достовірності (за потреби), встановлення дотримання вимог пунктів 8 і 9 розділу 1 Положення про атестацію. Оцінювання професійних компетентностей педпрацівників з урахуванням їх посадових обов'язків та вимог професійного стандарту. За рішенням атестаційної комісії (потреби) вивчення практичного досвіду роботи педпрацівників із затвердженням графіку заходів з його проведення.	до 22.02.2024	Атестаційна комісія
9.	Узагальнення розгляду поданих матеріалів педпрацівниками, прийняття рішення (при потребі) про запрошення педпрацівника на засідання атестаційної комісії та оформлення запрошення.	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія
10.	Вручення педпрацівникові (у разі рішення атестаційної комісії) запрошення на засідання (під підпис) або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).	не пізніше 5 робочих днів до засідання атестаційної комісії	Королук Г.М.

11.	Атестація педпрацівників. Оформлення протоколу засідання атестаційної комісії.	до 22.03.2024	Атестаційна комісія
12.	Оформлення атестаційних листів на педпрацівників, які атестуються.	до 22.03.2024	Корольок Г.М.
13.	Видача /під підпис/ педпрацівникам атестаційних листів або надсилання (за необхідності) у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердженням отримання).	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Курська Н.Б. Корольок Г.М.
14.	Передача до особової справи педпрацівників другого примірника атестаційного листа та копій документів про підвищення кваліфікації	протягом 3 робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією	Корольок Г.М.
15.	Видача наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня отримання атестаційного листа педпрацівниками	Курська Н.Б.
16.	Ознайомлення педпрацівників /під підпис/ з наказом про результати атестації.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Курська Н.Б.
17.	Подання у бухгалтерію управління освіти наказу про результати атестації педпрацівників.	протягом 3 робочих днів з дня видання наказу	Курська Н.Б.

Голова атестаційної комісії

Олена МАРАР

Затверджено  
атестаційною комісією  
09 жовтня 2023 року  
протокол № 2

**Г Р А Ф І К**  
**проведення засідань атестаційної комісії I рівня**  
**Херсонського ясел-садка № 36**  
**комбінованого типу для дітей з вадами мови**  
**Херсонської міської ради**  
**у 2023/2024 навчальному році**

<b>Номер засідання</b>	<b>Порядок денний</b>	<b>Дата</b>
I засідання	1. Про ознайомлення з Положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Про визначення складу атестаційної комісії. 3. Про ознайомлення з обов'язками членів атестаційної комісії.	19.09.2023
II засідання	1. Про затвердження списків працівників, які підлягають черговій атестації. 2. Про затвердження строків проведення атестації. 3. Про затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії. 4. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. 5. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).	09.10.2023
III засідання / за потреби/	1. Про внесення змін до складу атестаційної комісії.	22.11.2023
IV засідання /за потреби/	1. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації 2023/2024 навчальному році.	21.12.2023
V засідання	1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію.	22.02.2024



	2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	
VI засідання	1. Про порядок голосування. 2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році.	До 01.04.2024

**Голова атестаційної комісії**

**Олена МАРАР**